



Sant'Alberto Magno Liceo Scientifico

ATTESTATO DI VALUTAZIONE DELLO STUDENTE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Città di residenza _____ Via/Piazza/ n. _____

Codice Fiscale _____

Studi in corso LICEO SCIENTIFICO

Firma del tirocinante _____

SEZIONE B - DATI SCHEDA

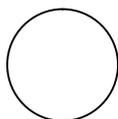
Denominazione soggetto promotore LICEO SCIENTIFICO PARITARIO "SANT'ALBERTO MAGNO"
BOLOGNA

N° certificazione _____ Data rilascio _____

SEZIONE C - DATI SOGGETTI

C.1

Denominazione soggetto promotore LICEO SCIENTIFICO PARITARIO "SANT'ALBERTO MAGNO"
BOLOGNA



Il Coordinatore Didattico
(dott.ssa Caterina Boriani) _____

Nominativo Tutor didattico _____

Funzione/Ruolo all'interno della struttura _____

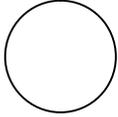
Telefono _____ E-mail _____



Sant'Alberto Magno Liceo Scientifico

C.2

Denominazione azienda/struttura ospitante _____



Il rappresentante legale _____

Nominativo Tutor Aziendale _____

Funzione/Ruolo all'interno della struttura _____

Telefono _____ E-mail _____

C.3 - Contenuti Tirocinio

Obiettivi Formativi _____

Durata del tirocinio Dal _____ al _____ per un totale di ore ____

Ufficio/Reparto _____

SEZIONE D - DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO

Denominazione e descrizione del profilo professionale _____

Attività e compiti svolti (Descrivere in maniera dettagliata le attività e i compiti affidati al tirocinante, l'area aziendale in cui ha operato e lo staff con cui si è interfacciato)

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) tecnico-professionali acquisite (Descrivere le competenze tecniche-professionali sviluppate dal tirocinante e connesse all'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo)

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) organizzative acquisite (Descrivere le competenze di natura organizzativa sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di



Sant'Alberto Magno Liceo Scientifico

fuori di quelle prettamente tecnico-professionali)

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) informatiche acquisite (Descrivere le eventuali competenze informatiche sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali)

Competenze (e/o conoscenze e/o abilità) linguistiche (Descrivere le eventuali competenze linguistiche, sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali)

Valutazione delle competenze trasversali:

(Segnare con una crocetta il punteggio che meglio descrive il grado di soddisfazione)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di diagnosi										
Capacità di relazioni										
Capacità di problem solving										
Capacità decisionali										
Capacità di comunicazione										
Capacità di organizzare il proprio lavoro										
Capacità di gestione del tempo										
Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro										
Capacità di gestire lo stress										
Attitudini al lavoro di gruppo										
Spirito di iniziativa										
Capacità nella flessibilità										
Capacità nella visione d'insieme										

Data di rilevazione _____ Firma dello Tutor aziendale _____